

Zastupitelstvo městyse Nové Dvory stanovuje v souladu s ustanovením zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následující

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z rozpočtu městyse spolkům a neziskovým organizacím

Čl. 1

Základní ustanovení

1) Tato pravidla upravují postup pro rozhodování o přidělení dotací z rozpočtu městyse Nové Dvory spolkům a neziskovým organizacím.

Čl. 2

Poskytovatel

Městys Nové Dvory, Masarykovo nám. 11, 285 31 Nové Dvory
Bankovní spojení: 2622161/0100
IČO 00236276
Zastoupený starostkou městyse: Vandou Vöröšovou
(dále jen poskytovatel)

Čl. 3

Poskytování dotací

- 1) Okruh **způsobilých žadatelů**: žadatelé mohou být kulturní, sportovní spolky, neziskové organizace a pořadatelé působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, sociálních služeb.
- 2) Dotace nebudou poskytovány na podporu aktivit politickým stranám.
- 3) Žadatelé **jsou povinni zažádat o dotaci** na předepsaném formuláři, který je přílohou č.1 a to nejpozději do **30.6. daného roku**.
- 4) S úspěšným žadatelem bude o poskytnuté dotaci uzavřena veřejnoprávní smlouva.
- 5) **Priority pro hodnocení žádostí**:
 - a) aktivity soustředující se na práci s dětmi
 - b) sportovní a kulturní účely (reprezentace obce)
 - c) aktivity s nabídkou pro všechny občany
 - d) aktivity propagující obec
- 6) O dotaci nelze žádat, pokud žadatel v termínu pro předložení vypořádání dotace nepředložil vyúčtování poskytnuté dotace z předchozího roku, případně nebude vyúčtování v souladu se smlouvou.
- 7) Maximální výše dotace v jednotlivém případě je **50 000 Kč**.
- 8) Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti je 90 dnů ode dne podání žádosti.
- 9) Městys Nové Dvory je oprávněn v souladu se zákonem, č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o veřejné kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádět veřejnoprávní kontrolu. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Čl. 4

Čerpání poskytnuté dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově zpravidla bezhotovostním převodem na jeho účet do 30 dnů od uzavření smlouvy. Je možná i varianta vyplacení dotace v hotovosti.
- 2) Dotace musí být vyčerpána do 30.10. daného roku, na který je poskytnuta.
- 3) Příjemce je povinen nejpozději do 30.11. daného kalendářního roku předložit vyúčtování dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 pravidel. Ve stejném termínu je povinen vrátit na účet obce případné nevyčerpané finanční prostředky.
- 4) Přijatou dotaci není možné použít na platby za alkoholické a tabákové výrobky.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Na peněžní prostředky z rozpočtu městyse Nové Dvory (dotaci) není právní nárok.
- 2) Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se dále nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno ze soudního přezkoumání.
- 3) O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě schválení zastupitelstvem městyse.

Tato pravidla byla schválena ZM dne 16.12.2019 usnesením č.12/18/19 a nabývají účinnosti dnem schválení.

Vanda Vöröšová, starostka městyse

Legislativní rámec:

- 1) Zákon o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 3) Zákon o účetnictví č. 563/1991, ve znění pozdějších předpisů

Přílohy:

Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 Vyúčtování dotace

*Určeno poskytovateli dotace
Městys Nové Dvory*

Žádost o dotaci

z rozpočtu obce dle zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatel	
<i>Fyzická osoba:</i>	jméno a příjmení: datum narození: adresa bydliště: IČ (pokud bylo přiděleno):
<i>Právnícká osoba:</i>	název/ obchodní firma: adresa sídla: IČ (pokud bylo přiděleno):
	osoba zastupující žadatele a funkce/ právní důvod zastoupení: identifikace osob s podílem v osobě žadatele: identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:
<i>kontaktní údaje</i>	
<i>číslo účtu žadatele/ kód banky</i>	
Obsah žádosti	
<i>název projektu</i>	
<i>požadovaná částka</i>	
<i>účel, na který bude dotace použita</i>	
<i>termín, ve kterém bude účelu dosaženo</i>	
Odůvodnění žádosti	
<i>Komentář k důvodům podání žádosti</i>	
Seznam příloh	
<i>příloha č. 1*</i>	
<i>příloha č. 2</i>	

V..... dne.....

Podpis (razítko):

Žadatel je povinen vyplnit všechny výše uvedené údaje.

V případě zastoupení na základě plné moci, je přílohou žádosti plná moc.

**Žadatel může podrobnosti projektu, účel a důvod podání žádosti podrobně rozepsat v samostatné příloze.*

Finanční vyúčtování dotace z rozpočtu Městysse Nové Dvory

PŘÍJEMCE (název)	
Adresa (sídlo)	
IČ	
Název projektu	
Celkové výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu Městysse Nové Dvory (v Kč):	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

<i>číslo dokladu</i>	<i>datum vystavení dokladu</i>	<i>účel platby</i>	<i>částka v Kč</i>	<i>z toho částka hrazená z dotace Městysse v Kč</i>

POTVRZUJI SPRÁVNOST A PRAVDIVOST FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ.

V dne

Název a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....